# **Novena reunión de grupo**

|  |  |
| --- | --- |
| ACTA Nº8 |  |
| Fecha | Día 23 Noviembre de 2020 |
| Hora comienzo | 12:30h |
| Hora fin | 13:25h |
| Duración | 55 min |
| Lugar | Reunión telemática a través de Discord |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | ASISTENCIA |
| David Cuevas Carrasco (Project Manager) | X |
| Juan De la Cierva Benavent | X |
| Alberto Toledo Mayorga | X |
| Adrián Fernández Fernández | X |
| Luis Pardo López | X |

### **Orden del día**

## Puntos

## Aprobación del orden del día

Se aprueba el orden del día de la sesión.

## Aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

## Revisión del entregable

## Lecciones aprendidas

### Desarrollo

## Bienvenida

David Cuevas Carrasco (Project Manager) recibe a los integrantes a través de la plataforma Discord.

## Revisión del entregable

Se da inicio una reunión de retrospectiva por parte de David Cuevas Carrasco. En esta, el equipo revisa el entregable empezando en primera instancia comprobando las tareas que se han completado satisfactoriamente. Una vez queda en claro las tareas que han tenido un buen desempeño, se pasan a revisar las tareas en las que hay cosas que mejorar, apoyándonos en las anotaciones aportadas por el profesor sobre la primera oportunidad de entrega. Teniendo en claro el desempeño del entregable, tomamos unos minutos para comentar uno por uno, qué cosas se podrían probar para un siguiente entregable con el objetivo de mejorar el rendimiento y correcto desarrollo de las tareas.

Tras concluir todo lo anterior, se decide que se va a imponer varias medidas para mejorar el rendimiento de cara a los siguientes entregables. Se elaborará un informe de seguimiento por cada integrante, en este se apuntarán las horas que ha trabajado cada miembro, todos deben tener el mismo computo de horas. En caso de que algún miembro del grupo no trabaje lo suficiente o se mantenga ausente por un periodo de tiempo sin motivo alguno, será amonestado con un aviso, el primer aviso no tendrá ninguna repercusión, pero en caso de obtener otro aviso, este perderá todos los puntos en el entregable que se esté desarrollando y se repartirán entre el resto de los miembros.

## Lecciones aprendidas

Finalmente, se cierra la sesión comentando las lecciones aprendidas tras la revisión del entregable. Se deja en claro que el problema ha sido causado por una cuestión de desigualdad en el tiempo de desarrollo del trabajo, por eso se impone la medida comentada anteriormente, la cual solo sería no aplicable bajo causa justificada.

Se cierra la sesión comentando la necesidad de una nueva reunión, la cual queda aprobada por consenso para el día 28 de noviembre.